



## **POLITICA PER LA QUALITÀ**

**MAURI Srl**, in linea con la propria filosofia basata sulla capacità di adeguarsi continuamente alle necessità del mercato, ha deciso di dotarsi di un Sistema di Gestione per la Qualità, al fine di identificare e soddisfare le esigenze attese dei propri clienti, per ottenere vantaggi competitivi e conseguire, conservare e migliorare le prestazioni e le capacità organizzative in termini di efficacia ed efficienza.

La presente Politica per la Qualità nasce come impegno della **Direzione**, attraverso l'operato di tutta l'organizzazione in generale, al rispetto dei requisiti specificati dalla norma UNI EN ISO 9001:2008, dalle leggi vigenti nonché dai regolamenti per l'accreditamento delle strutture formative, dal cliente e dagli organismi di certificazione e accreditamento dei sistemi di gestione.

E' pertanto nostra intenzione ottenere inizialmente e mantenere continuamente la certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2008 in quanto costituisce un ulteriore fattore di competitività e diversificazione nei confronti di concorrenti non certificati nonché un'evidenza degli sforzi profusi dalla nostra organizzazione nel perseguire la continua soddisfazione dei propri clienti.

La **Direzione**, attraverso l'operato del **Responsabile Qualità**, s'impegna ad assicurare che tale Politica sia compresa, da tutti condivisa, implementata e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

Il presente documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite incontri formativi ed esposizione all'interno dei locali, al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili in documenti di maggior dettaglio che vengono monitorati in occasione dei riesami annuali da parte della Direzione, al fine di migliorare continuamente l'efficacia del sistema di gestione per la qualità.

## **PRINCIPI GENERALI**

1. Porre la massima attenzione ad individuare e soddisfare le esigenze del cliente
2. Migliorare continuamente la qualità della propria gestione e dei servizi offerti, al fine di realizzare la Politica per la Qualità e la generazione di risultati positivi, anche di natura economica.
3. Garantire la disponibilità di professionalità adeguate alle esigenze del cliente
4. Migliorare continuamente l'immagine sul mercato
5. Garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle risorse umane
6. Rispettare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità e provvedere al suo continuo ed effettivo miglioramento
7. Revisionare con continuità la Politica per la Qualità assicurandosi che tutto il personale ne comprenda i contenuti e si impegni a rispettarli

**15 ottobre 2009**

**La Direzione**